

Anexa la dispozitia nr. 107/07.02.2018

ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
COMUNA CHIAJNA

Str. Păcii, nr. 75, Comuna Chiajna, județul Ilfov, tel.021.436.11.22, fax 021.436.11.44

- DOMENIUL SPORT-
GHIDUL SOLICITANTULUI

ANUL 2018

SUBCAPITOL BUGET : Cap. 67.02 .05.01

CAPITOLUL I - Dispoziții generale

Art.1 Ghidul solicitantului, denumit în continuare „ghid”, stabilește regulile de depunere, selecție și implementare a proiectelor pentru programul "Promovarea sportului de performanță" pentru anul bugetar 2018.

Art.2 Comuna Chiajna, acordă finanțare nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor sportive în conformitate cu prevederile:

- HCL nr.3/29.01.2016 privind aprobarea Regulamentului privind regimul finanțărilor nerambursabile de la bugetul local al comunei Chiajna alocate pentru activități nonprofit de interes local, a Programului anual privind acordarea de finanțări nerambursabile în anul 2016 din bugetul local al comunei Chiajna, precum și a comisiei de evaluare pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă, cu modificările și completările ulterioare;
- HCL nr.5/31.01.2018 privind aprobarea Programului anual pentru acordarea de finanțări nerambursabile în anul 2018 din bugetul local al comunei Chiajna;
- Legii nr.69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului Agenției Naționale pentru Sport nr.130/2006 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București;
- H.G. nr.1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3 În înțelesul prezentului ghid, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) activitate generatoare de profit** - activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoană juridică;
- b) autoritatea finanțatoare** – orice autoritate publică, astfel cum este definită aceasta în Constituția României, republicată, inclusiv autoritatea judecătorească, precum și orice altă instituție publică de interes general, regional sau local;
- c) beneficiar** - solicitantul cărui i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;
- d) cheltuieli eligibile** - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă;
- e) contract de finanțare nerambursabilă** - contract încheiat, în condițiile legii, între Consiliul local Chiajna și un beneficiar;
- f) finanțare nerambursabilă** - alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public general, regional sau local;
- g) fonduri publice** - sume alocate din bugetul local al Comunei Chiajna;
- h) solicitant** - orice persoană juridică fără scop patrimonial, structură sportivă de drept privat, recunoscută conform legii, care depune o propunere de proiect și care are sediul social/punct de lucru pe raza comunei Chiajna.

Art.4 Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:

- a) *libera concurență*, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana juridică ce desfășoară activități nonprofit sau instituția publică să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;

- b) *eficacitatea utilizării fondurilor publice*, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- c) *transparența*, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- d) *tratamentul egal*, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană juridică ce desfășoară activități nonprofit sau să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- e) *excluderea cumulului*, în sensul ca aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;
- f) *neretroactivitatea*, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;
- g) *cofinanțarea*, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție de minimum 10% din valoarea totală a finanțării din partea beneficiarului;

Art.5 Finanțarea proiectelor aprobate se face în baza unui contract încheiat între comuna Chiajna și beneficiarii finanțării, în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte.

Art.6 Programele și proiectele de interes public vor fi selecționate pentru finanțare în cadrul limitelor unui fond anual aprobat de către consiliul local Chiajna, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local.

Art.7 Programul sportiv de utilitate publică în cadrul căruia comuna Chiajna finanțează proiecte din fonduri publice este "Promovarea sportului de performanță".

Art.8 Scopul programului este valorificarea aptitudinilor sportive într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție care să asigure autodepășirea continuă, realizarea de recorduri naționale și internaționale, precum și obținerea victoriei.

Art.9 Obiectivele programului menționat mai sus sunt:

- a) evidențierea contribuției semnificative și constante a sportului de performanță la reprezentarea și sporirea prestigiului României pe plan internațional;
- b) susținerea disciplinelor și a probelor sportive, în funcție de tradiția și de gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel național și internațional;
- c) susținerea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor;
- d) perfecționarea sistemelor de selecție, pregătire și competiționale pentru fiecare ramură de sport;
- e) susținerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcție de valoarea, tradiția și gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel național și internațional;
- f) susținerea sporturilor de iarnă în vederea amplificării la nivel național și internațional.

Art.10 (1) Beneficiarii direcți ai Programului în domeniul sportului sunt persoanele juridice fără scop patrimonial, structuri sportive de drept privat (cluburi, asociații), recunoscute conform legii, cu sediul/ punctul de lucru pe raza comunei Chiajna.

(2) Beneficiarii indirecți ai Programului în domeniul sportului sunt locuitorii comunei Chiajna, participanți la activități sportive.

CAPITOLUL II – Sprijinul financiar acordat de autoritatea finanțatoare - Comuna Chiajna

Art.11 Comuna Chiajna acordă finanțare nerambursabilă solicitanților care îndeplinesc condițiile de eligibilitate impuse de normele legale în vigoare, precum și condițiile prevăzute în Programul anual privind acordarea de finanțări nerambursabile în anul 2018 din bugetul local al comunei Chiajna, pentru activități nonprofit de interes local, în domeniul sportului, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Chiajna nr. 5/31.01.2018.

Art.12 Suma totală aprobată în bugetul local al comunei Chiajna pe anul 2018 pentru Programul „Promovarea sportului de performanță” în anul 2018 este de 6.000.000 lei .

Art.13 (1) Cofinanțarea proiectelor, de către beneficiar, trebuie să fie de minim 10% din valoarea totală a proiectului.

(2) Comuna Chiajna acordă finanțare nerambursabilă în limita a 90% din valoarea totală a proiectului.

(3) Pentru aceeași activitate non-profit, un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal.

(4) În cazul în care un beneficiar contractează în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare, pentru proiecte diferite, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul comunei Chiajna.

Art.14 Procedurile de planificare și executare a plafoanelor de cheltuieli privind finanțările nerambursabile, desemnarea membrilor comisiei de evaluare și selecționare, procedurile de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă, contractele de finanțare nerambursabilă semnate de autoritatea finanțatoare cu beneficiarii, precum și rapoartele de execuție bugetară privind finanțările nerambursabile, constituie informații de interes public, potrivit dispozițiilor Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL III – Criteriile de acordare a finanțărilor nerambursabile

1. Criteriile și condițiile minime de finanțare

Art.15 Criteriile și condițiile minime de finanțare a structurilor sportive de drept privat sunt următoarele:

- a) să fie o structură sportivă recunoscută în condițiile legii;
- b) să facă dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană/a municipiului București, după caz;
- c) să facă dovada depunerii situației financiare la data de 31 decembrie anul precedent la organul fiscal competent;
- d) să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior la instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- e) să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- f) să nu se afle în litigiu cu instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- g) să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare;
- h) să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii;
- i) să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;
- j) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- k) să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare.

2. Criterii de eligibilitate

Art.16 Autoritatea finanțatoare ar în vedere criterii de eligibilitate, referitoare la:

- a) organizațiile care pot solicita o finanțare nerambursabilă;
- b) acțiunile care pot primi o finanțare nerambursabilă;
- c) tipurile de costuri care pot fi luate în considerare la stabilirea mărimii finanțării nerambursabile.

3. Eligibilitatea solicitanților.Cine poate participa?

Art.17 Pentru a fi eligibili pentru o finanțare nerambursabilă, solicitanții trebuie:

- a) să îndeplinească criteriile și condițiile de acces la fondurile publice pentru finanțarea proiectelor structurilor sportive de drept privat prevăzute în Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Sport nr.130/2006 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București;

- b) să fie direct responsabili de pregătirea și managementul proiectului și să nu acționeze ca intermediar;
- c) să aibă sediul social și punctul de lucru pe raza comunei Chiajna.

Art.18 Potențialii solicitanți nu sunt în drept să participe la solicitarea de Propunere de Proiecte sau să primească finanțare nerambursabilă dacă:

- a) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat;
- b) furnizează informații false în documentele prezentate;
- c) a comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
- d) face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- e) nu prezintă declarația pe propria răspundere și nu au semnat declarația de imparțialitate în conformitate cu prevederile Ordinului președintelui Agenției Naționale pentru Sport nr.130/2006;

4. Eligibilitatea acțiunilor: acțiuni pentru care poate fi făcută o cerere de finanțare nerambursabilă

Art.19 Sunt considerate de utilitate publică și pot primi finanțare nerambursabilă proiectele a căror activități se încadrează în programul "Promovarea sportului de performanță", și anume:

- a) evidențierea contribuției semnificative și constante a sportului de performanță la reprezentarea și sporirea prestigiului României pe plan internațional;
- b) susținerea disciplinelor și a probelor sportive, în funcție de tradiția și de gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel național și internațional;
- c) susținerea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor;
- d) perfecționarea sistemelor de selecție, pregătire și competiționale pentru fiecare ramură de sport;
- e) susținerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcție de valoarea, tradiția și gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel național și internațional;
- f) susținerea sporturilor de iarnă în vederea amplificării la nivel național și internațional.

Art.20 Următoarele tipuri de activități sunt ne-eligibile:

- a) activități generatoare de profit;
- b) activități din domeniile reglementate de Legea nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările ulterioare;
- c) nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului.

5. Costuri eligibile: costuri ce pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă

Art.21 Doar costurile eligibile pot fi luate în considerare pentru costul total. Aceste costuri sunt specificate mai jos. Prin urmare, bugetul este atât o estimare a costurilor, cât și un plafon maxim al costurilor eligibile. Se atrage atenția solicitantului asupra faptului că aceste costuri eligibile trebuie să fie costuri justificabile și nu pot lua forma unor sume forfetare/sume globale (cu excepția costurilor de transport, cazare și a costurilor indirecte).

Art.22 O recomandare generală pentru solicitant este aceea că, în procesul de verificare ce precede semnarea contractului de finanțare nerambursabilă, să nu apară probleme care necesită schimbarea bugetului propus. Această verificare poate duce la solicitarea de clarificări suplimentare și, acolo unde este cazul, autoritatea contractantă poate impune reducerea bugetului.

Art.23 Este prin urmare în interesul solicitantului să prezinte un buget realist și cu un raport optim cost/beneficiu.

6. Costuri directe eligibile

Art.24 Costurile eligibile din cererea de finanțare propusă trebuie:

- a) să fie necesare pentru realizarea acțiunii, să fie prevăzute în Contractul anexat prezentului Ghid și să fie în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a banilor și un raport optim cost/beneficiu;
- b) să fi fost efectiv efectuate de beneficiar în perioada de implementare a acțiunii conform cererii de finanțare aprobate;
- c) să fi fost înregistrate în contabilitatea beneficiarului sau partenerilor beneficiarului, să fie identificabile și verificabile, să fie dovedite prin originalele documentelor justificative.

7. Costuri neeligibile

Art.25 Următoarele costuri sunt **neeligibile**:

- a) datorii și provizioane pentru pierderi sau datorii;
- b) dobânzi datorate;
- c) articole deja finanțate printr-o altă finanțare;
- d) credite la terțe părți;
- e) alte costuri care nu au relevanță în atingerea obiectivelor proiectului.

Art.26 Orice contribuție în natură făcută de beneficiar sau de partenerii acestuia nu reprezintă o cheltuială efectivă și nu este un cost eligibil. Aceste contribuții nu pot fi tratate ca și cofinanțare adusă de Beneficiar.

CAPITOLUL IV - Procedura de solicitare a finanțării

1 Dispoziții și reguli generale

Art.27 Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice. prin selectarea acestuia de către o comisie, cu respectarea principiilor prevăzute la procedura de atribuire a contractelor de finanțare.

Art.28 Atribuirea de contracte de finanțare nerambursabilă se va face în limita fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare.

Art.29 Proiectele vor cuprinde informații despre scopul, obiectivele specifice, activitățile, costurile asociate și rezultatele urmărite, evaluabile pe baza unor indicatori precisi, a căror alegere este justificată.

Art.30 Bugetul proiectului va fi prezentat exclusiv în lei (RON) și va rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

Art.31 Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant.

2.Proceduri specifice pentru completarea unui formular

2.1. Formularul de cerere de finanțare nerambursabilă și documentele necesare

Art.32 Solicitanții trebuie să înainteze **formularul cererii de finanțare** nerambursabilă anexat prezentului Ghid (**Anexa A**), de asemenea disponibil pe site-ul primăriei comunei Chiajna, completat în limba română.

Art.33 Solicitanții trebuie să respecte cu grijă formularul de cerere și ordinea paginilor. Solicitățile de proiecte trebuie să fie îndosariate (împreună cu anexele) astfel încât paginile să nu poată fi desprinse.

Art.34 Completarea formularului de cerere de finanțare nerambursabilă să se facă cât mai clar posibil pentru a ușura evaluarea sa.

Art.35 Cererile de finanțare nerambursabilă completate de mână nu vor fi acceptate.

Art.36 Solicitanții trebuie să verifice că propunerea de proiect este completă pe baza Listei de verificare (**Anexa B**) atașată Cererii de Finanțare și dacă semnăturile și ștampilele oficiale sunt vizibile și pot fi recunoscute atât în original cât și în copii.

Art.37 Declarația solicitantului (**parte interganta din cererea de finanțare**) va fi semnată de către reprezentanții legali autorizați ai structurilor sportive.

Art.38 Documentele care însoțesc obligatoriu Cererea de finanțare nerambursabilă trebuie anexate în ordinea descrisă mai jos.

1. Statutul sau Actul de înființare al structurii sportive solicitante semnat, ștampilat și datat (o copie certificată de către reprezentantul autorizat al respectivei structuri sportive);
2. Certificatul de Înregistrare Fiscală, (o copie certificată de către reprezentantul autorizat al respectivei structuri sportive);
3. Ultimul raport anual de activitate cu detalii referitoare la rezultatele obținute și la finanțările obținute (numele finanțatorului, valoarea contractului finanțat, durata derulării);
4. Cel mai recent bilanț contabil (contul de profit și pierderi, balanța anuală pentru ultimul an financiar încheiat) al solicitantului, semnat de reprezentantul legal al structurii sportive solicitante;
5. Certificatul de identitate sportivă, (o copie certificată de către reprezentantul autorizat al structurii sportive);
6. Certificatul de înregistrare în Registrul persoanelor juridice fără scop patrimonial, (o copie certificată de către reprezentantul autorizat al respectivei structuri sportive);
7. Dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramura de sport județeană;
8. Certificate fiscale care atestă că solicitantul nu are obligații exigibile către stat și bugetele locale;
9. Copii după diplome sau clasamente oficiale;
10. Oferte, devize de lucrări, (pentru achizițiile de bunuri sau lucrări) dacă este cazul;

Art.39 În cazul în care documentația nu este completă, iar solicitantul nu prezintă documentele lipsă pana la data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte, cererea este automat respinsă.

2.2. Unde și cum se trimit cererile de finanțare nerambursabilă

Art.40 Cererile de finanțare nerambursabilă trebuie trimise în plic sigilat, prin poșta recomandată, mesagerie expresă sau înmânate personal la adresa: Comuna Chiajna, Str. Păcii nr. 75, cod postal 077040, sat Chiajna, comuna Chiajna, Județ Ilfov, Registratură, parter.

Art.41 Solicitățile de finanțare trimise prin orice alte mijloace (de exemplu prin fax, e-mail) sau trimise la alte adrese, ori peste termenul limită indicat în anunțul de participare, nu vor fi luate în considerare.

Art.42 Documentația de solicitare a finanțării nerambursabile se depune în **două exemplare-original și copie**, incluse în același plic închis. Fiecare exemplar va fi îndosariat separat, cu paginile numerotate și va conține un opis, pentru a ușura evaluarea. Plicul se va completa după modelul de mai jos:

<p>Comuna Chiajna Localitatea: sat Chiajna, comuna Chiajna Str. Păcii nr. 75 Județul Ilfov</p> <p style="text-align: center;">Solicitare de finanțare nerambursabilă pentru anul 2018 Domeniul SPORT</p> <p style="text-align: center;"><i>A nu se deschide înainte de sesiunea de evaluare din data de</i></p> <p style="text-align: center;">NUMELE ȘI ADRESA COMPLETĂ A SOLICITANTULUI</p>
--

3. Termenul limită pentru depunerea proiectelor

Art.43 Solicitățile de finanțare nerambursabilă trebuie depuse până la data limită prevăzută în anunțul de participare, la următoarea adresă: **Comuna Chiajna, Str. Păcii nr. 75, cod poștal 077040, sat Chiajna, comuna Chiajna, județul Ilfov, Registratură, parter.**

Art.44 Fiecare plic (cerere de finanțare) va primi un număr de înregistrare unde va fi menționată data și ora primirii documentelor de către finanțator.

Art.45 Orice solicitare primită după acest termen limită va fi respinsă în mod automat.

4. Informații suplimentare

Clarificările cu privire la documentație pot fi solicitate prin fax: 021-4361144 sau e-mail: registratura@primariachiajna.ro nu mai târziu de 6 zile înainte de termenul limită pentru primirea propunerilor la adresa indicată mai jos, indicând clar numele Programului anual privind acordarea de finanțări nerambursabile în anul 2018 din bugetul local al comunei Chiajna, pentru activități nonprofit de interes general - domeniul Sport.

Întrebările vor primi răspuns nu mai târziu de 4 zile înainte de termenul limită pentru primirea propunerilor.

Capitolul V – Procedura evaluării și selecționării proiectelor

Art.46 Programul anual de finanțare a programelor/ proiectelor va cuprinde cel puțin o selecție publică de oferte.

Art.47 Evaluarea proiectelor se va face de către comisia de evaluare și selecție numită prin act administrativ de către autoritatea finanțatoare.

Art.48 Dintre solicitările primite, vor fi supuse evaluării numai acelea care întrunesc următoarele criterii de selecționare:

- a) documentația care însoțește cererea conține toate elementele solicitate;
- b) programele/proiectele sunt din domeniul sportiv și sunt de interes local;
- c) există o succesiune logică a activităților prin care programul/proiectul va atinge obiectivul ales;

Art.49 Toate cererile selecționate în urma trierii sunt supuse evaluării pe baza următoarelor criterii specifice de evaluare:

Criterii de evaluare	Punctaj maxim
1. Relevanță și coerență	20
1.1. Cât de convingător este descrisă problema abordată ?	5
1.2. Cât de relevante sunt obiectivele proiectului în raport cu problema descrisă ? (Obiective SMART- S-specific, M-măsurabil, A-possibil de atins, R-realist, T-definit în timp).	10
1.3. În ce măsură tema proiectului se încadrează în prioritățile de dezvoltare locală stabilite de către consiliul Local ?	5
2. Metodologie	15
2.1. Cât de necesare, realiste și coerente între ele sunt activitățile propuse în cadrul proiectului ?	5
2.2. Cât de clar și realist este calendarul activităților?	5
2.3. Cât de coerente sunt activitățile propuse cu obiectivele proiectului ? (<i>coerență=obiective-activități-rezultate-impact în rândul grupului țintă și al comunității</i>)	5
3. Durabilitate	20
3.1. În ce măsură proiectul va avea un impact durabil asupra grupului/ grupurilor țintă ?	10

3.2 În ce măsură activitățile proiectului vor putea fi continuate și după încheierea acestei finanțări ?	5
3.3. În ce măsură proiectul conține potențiale efecte multiplicatoare ? (devine model pentru alte proiecte)	5
4. Buget și eficacitatea costurilor	15
4.1. În ce măsură bugetul este clar, realist și detaliat pe capitole de cheltuieli ?	5
4.2. În ce măsură sunt necesare cheltuielile estimate în raport cu activitățile propuse pentru implementarea proiectului ?	10
5. Cofinanțare	
Cofinanțare: 30% din valoarea totală a proiectului	30
Cofinanțare: 20% din valoarea totală a proiectului	20
Cofinanțare: 10% din valoarea totală a proiectului	10
Punctaj total	100

Art.50 Desemnarea proiectului câștigător va fi cel ce obține punctajul cel mai mare, dar nu mai puțin de **50 de puncte**.

Art.51 (1) În cazul în care există un singur participant, procedura de selecție se repetă.

(2) În cazul în care, în urma repetării procedurii numai un participant a depus propunere de finanțare, autoritatea contractantă are dreptul de a atribui contractul de finanțare nerambursabilă acestuia.

Art.52 Anunțul public privind sesiunile de selecție este comunicat pe site-ul autorității finanțatoare, precum și în presa scrisă, cu cel puțin 15 zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea proiectelor sportive.

Art.53 Selecția proiectelor sportive se realizează de către o comisie constituită la nivelul autorității finanțatoare.

Art.54 Membrii comisiei de selecție sunt numiți prin act administrativ de către autoritatea finanțatoare.

Art.55 Fiecare membru al comisiei va semna o declarație de imparțialitate, potrivit modelului prevăzut în **Anexa E** a ghidului.

Art.56 (1) Eventualele contestații se formulează în scris și se depun la registratura autorității finanțatoare în cel mult 2 zile lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, la sediul primăriei comunei Chiajna, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

(2) Autoritatea finanțatoare va analiza și soluționa eventualele contestații în cel mult 24 ore de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor. Decizia poate fi de admitere sau respingere a contestației și se comunică printr-o scrisoare oficială.

Capitolul VI Procedura de încheiere și derulare a contractului de finanțare nerambursabilă

Art.57 Contractul se încheie între Comuna Chiajna și solicitantul selectat, conform **Anexei D** la prezentul Ghid, în termen de maxim 30 de zile de la data comunicării rezultatului final al sesiunii de selecție a proiectelor.

Art.58 La contract se vor anexa formularul de solicitare a finanțării precum și bugetul detaliat de venituri și cheltuieli al proiectului, întocmit conform **Anexelor 1, 2 și 3** la contractul cadru.

Art.59 Cheltuielile eligibile vor putea fi finanțate în baza unui contract de finanțare nerambursabilă numai în măsura în care sunt justificate și oportune și au fost contractate în perioada executării contractului.

Art.60 Categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile precum și documentele necesare decontării acestora sunt menționate în prezentul Ghid.

Art.61 Autoritatea finanțatoare și beneficiarul pot stabili în contractul de finanțare nerambursabilă ca plățile către beneficiar să se facă în tranșe lunare sau trimestriale, în avans, în raport cu faza de execuție a proiectului și cu cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilelor riscuri financiare, de durată și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului.

Art.62 Atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Art.63 Contractele de finanțare nerambursabile vor prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea Curții de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice.

Art.64 Modificarea programului de acțiuni/ activități sportive, respectiv a bugetului conduce la semnarea unui act adițional al contractului de finanțare, însoțit de anexele aferente.

Art.65 Documentele justificative pentru cheltuielile efectuate vor fi prezentate în copii ștampilate și certificate pentru conformitate cu originalul de către reprezentantul legal al structurii sportive.

CAPITOLUL VII: Dispoziții finale

Art.66 Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție sau derulare a contractelor de finanțare se va transmite de către solicitanții finanțării sub forma de document scris. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul primirii la registratura primăriei comunei Chiajna.

Art.67 Prezentul ghid se completează cu prevederile legale în vigoare.

Art.78 Prevederile ghidului vor fi aplicate tuturor finanțărilor nerambursabile acordate din bugetul local pentru anul bugetar 2018 pentru domeniul sportiv-programul "Promovarea sportului de performanță".

Art.69 Anexele următoare fac parte integrantă din prezentul ghid:

Anexa A – Cererea de finanțare;

Anexa B – Lista de verificare;

Anexa C – Declarație de imparțialitate a beneficiarului;

Anexa D – Contractul de finanțare nerambursabilă împreună cu Anexele 1, 2, 3;

Anexa E – Declarație de imparțialitate a membrilor comisiei de evaluare și selecție.

PRIMAR
MINEA MIRCEA

.....

AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETAR
NAE IONEL FLORIN

Structura sportivă

Nr. din

CERERE DE FINANȚARE-CADRU

A. Date privind structura sportivă

1. Denumirea structurii sportive
2. Adresa
3. Certificat de identitate sportivă nr.
4. Cont nr., deschis la
5. Cod fiscal
6. Alte date de identificare:
- Telefon Fax
- E-mail Web
7. Echipa responsabilă de derularea proiectului (numele și prenumele, funcția în cadrul structurii sportive, telefon)
- 7.1. Coordonator
- 7.2. Responsabil financiar
- 7.3. Responsabil cu probleme tehnice
- 7.4. Alți membri, după caz

B. Date privind proiectul

1. Denumirea proiectului
2. Scopul
3. Obiective specifice
4. Activități/acțiuni din cadrul proiectului
5. Perioada de derulare/acțiune/activitate
6. Locul de desfășurare/acțiune/activitate
7. Participanți (numărul și structura)/acțiune/activitate
8. Costurile estimate ale proiectului (se va detalia pe acțiuni/activități, categorii de cheltuieli și surse de finanțare), conform tabelului de mai jos:

- lei (RON) -

Nr. crt.	Programul, proiectul, acțiunea/activitatea, (categoriile de cheltuieli*)	Valoarea totală	din care	
			suma solicitată din fonduri publice	venituri proprii ale structurii sportive
1.	I. Programul			
	total			
	1. Proiectul			
	1.1. Acțiunea/activitatea			
	total			
	din care:			
	-			
	-			
	-			
	(se detaliază pe categorii de cheltuieli)			
	1.2. Acțiunea/activitatea			
	total			
	din care:			

	-			
	-			
	-			
	-			

*) Categoriile de cheltuieli ce se pot finanța din fonduri publice pentru proiecte sunt cele prevăzute în Normele privind reglementarea unor probleme financiare în activitatea sportivă, aprobate prin HG nr. 484/2003.

C. Resurse umane și financiare ale structurii sportive, angrenate în realizarea acțiunilor/activităților din cadrul proiectului

1. Resurse umane

1.1. Număr de personal salariat - total, din care antrenori (pentru cluburile sportive)

1.2. Număr de secții pe ramură de sport (pentru cluburile sportive)

1.3. Număr de sportivi legitimați pe secții

1.4. Număr de cluburi sportive afiliate la asociația pe ramură de sport județeană/a municipiului București

1.5. Număr de asociații fără personalitate juridică afiliate la asociația pe ramură de sport județeană/a municipiului București

2. Resurse financiare

2.1. Venituri proprii realizate în anul precedent - total lei (RON), din care:

- donații, sponsorizări lei (RON)

- venituri din activități economice (închirieri, prestări de servicii, reclamă, publicitate etc.) lei (RON)

- cotizații, taxe, penalități etc. lei (RON)

- alte venituri lei (RON)

2.2. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent - total lei (RON), din care:

- donații, sponsorizări lei (RON)

- venituri din activități economice (prestări de servicii, închirieri, reclamă, publicitate etc.) lei (RON)

- cotizații, taxe, penalități etc. lei (RON)

- alte venituri lei (RON)

D. La prezenta cerere de finanțare se anexează în mod obligatoriu următoarele documente:

1. raport de activitate, cuprinzând datele relevante pentru susținerea cererii de finanțare;

2. declarația de imparțialitate, în conformitate cu anexa la Legea nr. 350/2005;

3. declarație conform modelului de mai jos.

DECLARAȚIE

Subsemnații, reprezentanți legali ai structurii sportive, declarăm pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că structura sportivă pe care o reprezentăm îndeplinește condițiile prevăzute de Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Sport nr. 130/2006 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București, respectiv:

a) este structură sportivă recunoscută în condițiile legii;

b) a publicat, în extras, raportul de activitate și situația financiară pe anul în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, nr.; a înregistrat raportul de activitate în Registrul național al persoanelor juridice fără scop patrimonial sub nr.;

c) nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;

- d) nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- e) informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
- f) nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
- g) se obligă să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;
- h) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- i) nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;
- j) nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs de finanțare nerambursabilă de la instituția, în sumă de lei (RON).

Data

Reprezentanți legali:

.....

(numele, prenumele, funcția,
semnătura și ștampila structurii sportive)

Lista de verificare

Nr. crt.	ÎNAINTE DE A DEPUNE SOLICITAREA DE FINANȚARE, VERIFICAȚI DACĂ AVEȚI URMĂTOARELE DOCUMENTE	DA	NU
1.	Cererea de finanțare (Anexa A), în limba română;		
2.	Statutul sau Actul de înființare al organizației solicitante semnat, ștampilat și datat (o copie certificată de către reprezentantul autorizat al respectivei structuri sportive);		
3.	Certificatul de Înregistrare Fiscală, (o copie certificată de către reprezentantul autorizat al respectivei structuri sportive);		
4.	Ultimul raport anual de activitate cu detalii referitoare la rezultatele obținute și la finanțările obținute (numele finanțatorului, valoarea contractului finanțat, durata derulării);		
5.	Cel mai recent bilanț contabil al solicitantului, semnat de reprezentantul legal al organizației solicitante (o copie certificată de către reprezentantul autorizat al respectivei structuri sportive);		
6.	Certificatul de identitate sportivă, (o copie certificată de către reprezentantul autorizat al structurii sportive)		
7.	Certificatul de înregistrare în Registrul persoanelor juridice fără scop patrimonial, (o copie certificată de către reprezentantul autorizat al respectivei structuri sportive);		
8.	Dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramura de sport județeană;		
9.	CertIFICATE FISCALE CARE ATESTĂ CĂ SOLICITANTUL NU ARE OBLIGAȚII EXIGIBILE CĂTRE STAT ȘI BUGETELE LOCALE;		
10.	Copii după diplome sau clasamente oficiale;		
11.	Oferte, devize de lucrări, (pentru achizițiile de bunuri sau lucrări, dacă este cazul);		
12.	Declarația de imparțialitate (Anexa C)		

DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:

CONTRACT-CADRU
privind finanțarea acțiunilor/activităților din cadrul programului*)

.....

în anul

*) Se va menționa programul în cadrul căruia se regăsesc acțiunile/activitățile finanțate

CAP. I

Părțile

Instituția finanțatoare, cu sediul în, str. nr., județul/sectorul, codul fiscal, cont, deschis la, reprezentată prin și, denumită în continuare instituția finanțatoare, și structura sportivă, cu sediul în localitatea, str. nr., județul/sectorul, telefon, cont, deschis la, Certificat de identitate sportivă nr., reprezentată prin și, denumită în continuare structură sportivă,

în baza dispozițiilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, ale Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000 și ale Ordinului președintelui Agenției Naționale pentru Sport nr. 130/2006 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București, au convenit încheierea prezentului contract.

CAP. II

Obiectul și valoarea contractului

ART. 1

Obiectul prezentului contract îl constituie finanțarea proiectului, respectiv a acțiunilor/activităților din cadrul programului sportiv, prevăzute în anexa nr. 1.

ART. 2

Instituția finanțatoare repartizează structurii sportive suma de lei (RON) pentru finanțarea acțiunilor/activităților prevăzute la art. 1.

CAP. III

Durata contractului

ART. 3

Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți și este valabil până la data de

CAP. IV

Drepturile și obligațiile părților

ART. 4

Structura sportivă are următoarele drepturi și obligații:

- a) să utilizeze suma prevăzută la art. 2 exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor aferente acțiunilor/activităților prevăzute în anexa nr. 1, potrivit destinației stabilite prin contract în anexa nr. 2 și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
- b) să realizeze acțiunile/activitățile prevăzute la art. 1, obiectivele și indicatorii prevăzuți în anexa nr. 3;